

Marktconsultatie HR-systeem

Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
Kemperbergerweg 783
6816 RW Arnhem
www.nipv.nl
info@nipv.nl
088 - 274 74 00

Colofon

Opdrachtgever:	Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
Contactpersoon:	Nanet Kunst
Titel:	Marktconsultatie HR-systeem
Datum:	12 juni 2025
Status:	Definitief
Versie:	1

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is bij wet vastgelegd onder de naam Instituut Fysieke Veiligheid.

Voorwoord

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) is voornemens om het HR-systeem voor het NIPV aan te besteden.

Deze marktconsultatie is bedoeld om de mogelijkheden in de markt te verkennen in aanloop naar de aanbestedingsprocedure.

Aan de hand van de uitkomsten van deze marktconsultatie bepaalt het NIPV of de opdracht in de markt gezet gaat worden. De uitkomst van de marktconsultatie dient dan tevens ter bepaling van de aanbestedingsstrategie en wordt eventueel ingezet ter voorbereiding op de aanbesteding of, indien passend, een eventuele percelenindeling en zal een belangrijke bijdrage leveren voor de keuzes die dienen te worden gemaakt, ook ten aanzien van de scope, het programma van eisen en de wensen.

Alle geïnteresseerde partijen wordt gevraagd mee te werken aan het beantwoorden van de vragen van het NIPV.

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Het NIPV	4
1.2	Doel van de marktconsultatie	4
1.3	Huidige situatie / Aanleiding	5
1.4	Gewenste situatie	5
1.5	Scope	5
1.6	Uitgangspunten	6
2	Procedure marktconsultatie	7
2.1	Vorm	7
2.2	Voorbehoud	7
2.3	Contactpersoon	8
2.4	Planning	8
2.5	Stellen van vragen	8
3	Vragen	9
3.1	Organisatie algemeen	9
3.2	Vragen met betrekking tot de opdracht	9
3.3	Integratie en standaarden	11
3.4	Hosting en opslag	12
3.5	Technologie / innovatie	12
3.6	Informatiebeveiliging en privacy	13
3.7	IT – overig	13
3.8	Vragen met betrekking tot implementatie en uitvoering	14
3.9	Dienstverlening	14
3.10	Prijsstelling	15
3.11	Marktsituatie	15

1 Inleiding

1.1 Het NIPV

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is het publieke kennisinstituut voor een veilig en veerkrachtig Nederland. Wij voeren onafhankelijk en integer praktijkgericht onderzoek uit op het gebied van brandweezorg en crisisbeheersing. De kennis die daaruit voortvloeit, vertalen we in kennisintensieve dienstverlening voor en met onze partners in veiligheid. We ontwikkelen en verbinden daarbij kennis, systemen, mensen en middelen. Zo fungeert het NIPV als een daadkrachtig kennis- en expertisecentrum dat verbinding aanbrengt tussen de veiligheidsregio's, Rijksoverheid en crisispartners onderling. We versterken deze partners in het veiligheidsdomein met onderzoek, onderwijs, ondersteuning en informatie die nodig zijn bij het uitvoeren van de opgaven waar zij voor staan. Zie voor meer informatie over het NIPV: www.nipv.nl.

1.2 Doel van de marktconsultatie

Dit document heeft als doel geïnteresseerde marktpartijen inzicht te bieden in de context van het de gevraagde dienstverlening. Met deze marktconsultatie wil het NIPV een duidelijk beeld krijgen van de mogelijkheden en (eventuele) beperkingen.

Doelstellingen:

- Inzicht verkrijgen in de samenstelling van de huidige markt;
- Inzicht verkrijgen in de trends, ontwikkelingen, technische mogelijkheden en producten van de marktpartijen;
- Inzicht te krijgen in de technische mogelijkheden en het aansluiten op overige applicaties van het NIPV;
- Eenduidige en objectieve informatie verzamelen;
- Het verkrijgen van kennis uit de markt met betrekking tot kansen, mogelijkheden en mogelijke risico's;
- Het kunnen bepalen van een aanbestedingsstrategie, de scope en objectieve gunningscriteria.

De uitkomsten van de marktconsultatie zullen worden gebruikt om te bepalen hoe de opdracht in de markt gezet gaat worden en voor het bepalen van de juiste aanbestedingsstrategie.

Het is niet de bedoeling dat op dit moment concrete aanbiedingen worden gedaan.

1.3 Huidige situatie / Aanleiding

Het huidige HR systeem moet worden vervangen, omdat het vanaf 1 januari 2028 de overheidsmarkt niet meer ondersteunt. Praktisch betekent dit dat een nieuw HR systeem op 1 januari 2027 operationeel moet zijn. Om deze deadline te kunnen halen moet in 2025 de aanbesteding worden afgerond. In 2026 volgt de opleiding, inrichting, migratie van data, testen, koppelen systemen en het schaduwdraaien, zodat het NIPV zonder kwaliteitsverlies de personeels- en salarisadministratie kan voortzetten vanaf 1 januari 2027. In 2027 kan verdere uitbreiding van functionaliteit worden gerealiseerd.

1.4 Gewenste situatie

Het NIPV wil een HR bronsysteem aanbesteden en implementeren dat op basis van de cao Rijk en alle relevante arbeidswet- en regelgeving, de actuele rechtspositie van medewerkers vastlegt en op basis daarvan correcte salarissen uitbetaalt, afdrachten doet en rechten toekent. Daarnaast kent het NIPV enkele specifieke regelingen.

Het nieuwe HR-systeem moet de gebruikelijke Instroom-Doorstroom-Uitstroom (IDU) processen ondersteunen. De verwerkingen verlopen via efficiënte werkprocessen. De registratie gebeurt bij de bron: gebruiksvriendelijke selfservice functionaliteit voor leidinggevend en medewerkers op basis van procuratie.

Het NIPV wil de verschillende bedrijfsvoeringssystemen beter met elkaar verbinden. Daarbij is de strategie dat voor iedere toepassing het beste ondersteunende softwarepakket als bronsysteem wordt gekozen (best of breed) met mogelijkheden om data efficiënt en effectief te ontsluiten voor andere toepassingen. Deze verwevenheid en de eisen die dit stelt aan het te selecteren systeem worden uitgewerkt in een architectuurdokument. Het NIPV beschikt niet over Enterprise Service Bus (ESB) functionaliteiten.

Op basis van een Data Protection Impact Assessment (DPIA) en het (geactualiseerde) register van verwerkingen wordt data uit het HR systeem verwerkt en ontsloten voor gebruik binnen andere bedrijfsvoeringssystemen en Business intelligence (BI).

1.5 Scope

Per 1 januari 2027 gaan de personeelsdossiers (rechtspositie) en -data 'as is' over naar het nieuwe systeem. Het gaat hierbij om arbeidsovereenkomsten met NIPV medewerkers en stageovereenkomsten.

Vanaf dat moment worden de salarisbetalingen, vergoedingen en afdrachten uit het nieuwe HR systeem betaald. Eventuele wijzigingen in wet-, regelgeving en cao Rijk worden vanaf 1 januari 2027 correct verwerkt in het nieuwe HR systeem.

Binnen de scope:

- Selfservice voor medewerkers en leidinggevend

- Verlofregistratie: toekennen van verlofrechten, registreren verlof, roosters, inzicht in verlofkaart
- Ziek-/herstelmeldingen
- Registratie drie jubileumregelingen met verschillende voorwaarden
- Salarisadministratie
- Personeelsdossiers
- Declaratiefunctiefunctionaliteit
- Digitale loonstroken
- Mobiele app met vergelijkbare functies als het 'moedersysteem' (raadplegen en wijzigingen doorgeven en goedkeuren conform procuratie)

(vermoedelijk) Buiten scope:

- Payrolling, externe inhuur, waaronder collegiale detacheringen worden niet langer in het HR systeem geregistreerd.
- Daadwerkelijke uitbetaling van salariskosten, vergoedingen, tijdregistratie en de financiële administratie gebeurt niet in het HR-systeem, maar binnen Exact Globe of een andere software-oplossing.
- Recruitement functionaliteit. Koppeling van instroomdata vanuit Ubeeo is wel in scope.

1.6 Uitgangspunten

Het HR bronsysteem:

- Bestaat uit standaard software die uitvoering van de Cao Rijk, NIPV regelingen en de registratie t.b.v. huidige en toekomstige relevante wet- en regelgeving ondersteunt. Daarbij vermijden wij maatwerk en uitzonderingen door ons te conformeren aan algemene mogelijkheden/eisen en mogelijke afbouw van NIPV specifieke uitzonderingen;
- Registreert bij de bron: gebruiksvriendelijke selfservice en raadpleeg functionaliteit voor leidinggevend, medewerkers en HR;
- Levert workflows en logging van mutatie tot opslaan contract/brief in digitale P-dossiers;
- Biedt relevante signaleringen en specifieke rapportages ten behoeve van HR en controles;
- Zorgt voor correcte berekening van salarissen, vergoedingen en afdrachten. Hiervoor worden betaalbestanden, loonstroken, controlerapportages en jaaropgaven geleverd;
- Maakt uitwisseling van relevante data tussen (bron)systemen zoals Exact Globe en Synergy mogelijk. Koppeling mogelijk met ABP, Belastingdienst, Ubeeo, Arbodienst, UWV;
- Levert éénduidige en actuele HR sturingsdata t.b.v. BI;
- Is bij voorkeur voorbereid op koppeling voor identity & access management.

De geschatte waarde van de opdracht voor de inzet van de software en salarisverwerking is circa € 100.000,- exclusief btw per jaar. Dit is exclusief de implementatie, opleiding, consultancy en inrichtingsondersteuning die ook moeten worden uitgevoerd. Wat de omvang is van deze kosten is nog onbekend.

2 Procedure marktconsultatie

2.1 Vorm

Het NIPV kiest ervoor om de marktconsultatie openbaar te publiceren op TenderNed en de marktpartijen in eerste instantie te vragen om hun antwoorden op de vragen schriftelijk in te dienen. Indien de gegeven antwoorden op de vragen uit de marktconsultatie een verduidelijking of toelichting behoeven, zal hierna mogelijk nog een mondeling gesprek worden georganiseerd.

2.2 Voorbehoud

- Het NIPV vergoedt op geen enkele wijze kosten verbonden aan beantwoording van dit document of daaraan gerelateerde activiteiten. Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor marktpartijen en het NIPV vrijblijvend.
- Partijen die deelnemen aan de marktconsultatie zullen bij de (Europese) aanbesteding niet bevoor- of benadeeld worden. Alle partijen zullen over dezelfde informatie beschikken. Informatie die (commercieel) vertrouwelijk is, zal niet worden opgenomen in het verslag van de marktconsultatie en de aanbestedingsstukken.
- Van de marktconsultatie wordt een verslag gemaakt. Het verslag zal deel uitmaken van de documenten die ter beschikking worden gesteld tijdens de (Europese) aanbesteding met inachtneming van het vertrouwelijke karakter van concurrentiegevoelige informatie.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van marktpartijen in het kader van een mogelijke toekomstige aanbesteding. Evenmin vindt op enige wijze uitsluiting van bij de marktconsultatie betrokken partijen plaats in een mogelijke aanbesteding.
- Het NIPV behoudt zich het recht voor om geen vervolg te geven aan deze marktconsultatie.
- Er kunnen door marktpartijen geen rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie.
- De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan aanzienlijk afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.
- De beantwoording van marktpartijen in deze marktconsultatie wordt eigendom van het NIPV. Het NIPV zal de verkregen informatie zorgvuldig behandelen en concurrentiegevoelige informatie vertrouwelijk behandelen.
- Het staat het NIPV vrij om de marktconsultatie – om welke reden dan ook – op ieder gewenst moment te beëindigen.
- Door deel te nemen aan de marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te zijn met deze bepalingen.
- De voertaal van deze marktconsultatie is Nederlands.

2.3 Contactpersoon

Naam: Nanet Kunst

Functie: Inkoopadviseur

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met het NIPV via bovenstaande contactpersoon. Indien er vragen of opmerkingen zijn over dit document, kunt u zich via de TenderNed-berichtenmodule richten tot de contactpersoon. Eventuele aanvullingen en correcties op de marktconsultaties zullen door het NIPV worden gepubliceerd op TenderNed.

2.4 Planning

Voor deze marktconsultatie heeft het NIPV de volgende planning beoogd:

	Actie	Datum
1.	Publicatie marktconsultatie op TenderNed	12 juni 2025
2.	Uiterste datum voor het stellen van vragen over de marktconsultatie	19 juni 2025
3.	Publicatie nota van inlichtingen	24 juni 2025
4.	Uiterste datum voor het indienen van antwoorden door marktpartijen	3 juli 2025
5.	Eventuele verdiepende (online) gesprekken	n.t.b.

2.5 Stellen van vragen

Wanneer u vragen heeft over de gepubliceerde marktconsultatie, kunt u deze conform de planning via de berichtenmodule van TenderNed aan het NIPV stellen. Het NIPV zal de vragen verzamelen en geanonimiseerd beantwoorden in de nota van inlichtingen via TenderNed.

3 Vragen

De volgende vragen wenst het NIPV graag schriftelijk beantwoord te krijgen. Het kan zijn dat een vraag voor u niet van toepassing is. In dat geval kunt u dat als antwoord aangeven.

3.1 Organisatie algemeen

1.	Naam organisatie:	
2.	Naam en contactgegevens contactpersoon:	
3.	Wat is de grootte van uw organisatie, uitgedrukt in het aantal FTE dat u in dienst heeft?	
4.	Werkt u samen met andere bedrijven / onderaannemers in de keten bij dergelijke opdrachten? Zo ja, op welke aspecten?	

3.2 Vragen met betrekking tot de opdracht

5.	Bent u in staat om Cao Rijk en actuele NL wet- en regelgeving uit te voeren?	
6.	Wat wordt hiervoor geleverd qua tijdige (ruim voor ingangsdatum nieuwe wet en regelgeving), inrichting en ondersteuning? Worden bijvoorbeeld nieuwe salarisschalen automatisch per Cao-datum beschikbaar gesteld in de systemen?	
7.	Heeft u aanvullingen of adviezen met betrekking tot de door ons geformuleerde scope?	
8.	Biedt uw oplossing mogelijkheden voor het inrichten van NIPV regelingen? Bijvoorbeeld aangepaste reiskostenvergoeding, NIPV of	

	Brandweer-jubileumregeling (naast regeling Rijk)? Zo ja, wat vraagt dat qua inrichting en beheer?	
9.	Ondersteunt uw oplossing de registratie van verlof in het kader van de wet Zorg en arbeid (2 ^e contract, verrekening) en koppeling naar UWV?	
10.	Biedt uw oplossing mogelijkheden om workflows in te richten en kunnen die tenminste de volgende use cases ondersteunen? Toelichting: De huidige workflow ter ondersteuning van het instroomproces nieuwe medewerker bevat koppeling kandidaatgegevens vanuit Ubeeo, uitwerken contract, taken w.o. het aanvragen van een VOG, digitaal tekenen door directeur en nieuwe medewerker, automatisch archiveren, communicatiemogelijkheden met kandidaat. Workflows managementselfservice (ondersteunen uitvoering integrale managementprocessen en van daaruit mutaties in gang zetten) Workflows medewerkerselfservice: doorgeven declaraties, wijzigen persoonlijke gegevens, digitale loonstrook	
11.	Hoe ziet de verlofkaart er in uw oplossing uit? Op welke wijze worden de verschillende verlofsoorten (wettelijk verlof, IKB verlof, IKB spaarverlof, aangekocht verlof) geregistreerd/zichtbaar?	
12.	Kan uw oplossing collegiale detacheringen verwerken? Hoe ziet dat er uit? Is dit standaard functionaliteit of maatwerk? Toelichting: Het NIPV werkt met tripartite, collegiale detacheringen binnen het veiligheidsdomein. Voor een afgesproken periode, tegen een vergoeding van kosten voor de uitlenende organisatie, wordt een detacheringsovereenkomst gesloten.	
13.	Is het mogelijk om per medewerker een digitaal personeelsdossier aan te maken die voldoet aan de Archiefwet/ duurzame toegankelijkheidseisen?	

	https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/duto-raamwerk	
14.	Voorziet uw oplossing ook in een mobiele app voor medewerkers en/of leidinggevenden? Indien ja, voor welke besturingssystemen en welke functionaliteiten biedt de mobiele app?	
15.	Kunt u inzicht geven in uw roadmap met nieuwe functionaliteiten voor de komende periode (komende 2 tot 4 kwartalen)? Op welke wijze worden nieuwe klant-wensen geïnventariseerd en geprioriteerd?	

3.3 Integratie en standaarden

16.	Biedt uw systeem de mogelijkheid voor gegevensuitwisseling met andere bedrijfsvoeringssystemen en t.b.v. BI, Arbodienst, ABP, Belastingdienst en UWV?	
17.	Welke integratiemogelijkheden biedt uw oplossing? Indien u gebruik maakt van API's, voldoen die aan de standaarden van het Forum Standaardisatie?	
18.	Is uw oplossing te koppelen/integreren met Exact Globe en Exact Synergy? Indien nee, is dit op een andere manier te realiseren? Indien ja, is dit onderdeel van uw standaard oplossing?	
19.	Met welke arbodienst-applicaties kunt u geautomatiseerd koppelen? Op dit moment gebruikt onze arbodienst Verzuimexpert. Welke data uitwisselingsstandaard wordt hiervoor gebruikt?	

3.4 Hosting en opslag

20.	Met welk Cloud model (IaaS, PaaS, SaaS) wordt uw oplossing aangeboden?	
21.	Biedt u uw oplossing aan als een Commercial of the Shelf oplossing of als iets anders?	
22.	Waar (geografisch) vindt de dataopslag plaats? Kunt u hierbij garanderen dat alle data in Nederland of de Europese Economische Ruimte blijft?	

3.5 Technologie / innovatie

23.	In hoeverre ondersteunt uw oplossing Identity and Access Management (IAM)? Is dit een standaard onderdeel van uw oplossing of heeft dit nog aanvullende acties nodig met andere applicaties om IAM te realiseren ?	
24.	In hoeverre maakt uw oplossing gebruik van Kunstmatige Intelligentie? Zo ja, op welke wijze en met welke algoritmes?	
25.	Welke innovaties zijn recentelijk doorgevoerd in de door u aan te bevelen diensten en producten?	
26.	Welke innovaties zullen worden doorgevoerd gedurende de looptijd van de overeenkomst?	

3.6 Informatiebeveiliging en privacy

27.	Voldoet u als leverancier, incl. uw oplossing aantoonbaar aan de NEN-27001 of Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)? Indien geen van beiden, hoe waarborgt u dan de informatiebeveiliging?	
28.	Vindt er doorgifte van data plaats buiten de Europese Economische Ruimte (EER), door u of eventuele subleveranciers?	

3.7 IT – overig

29.	Wat is het standaard fall back scenario dat is ingeregeld i.v.m. continuïteit?	
30.	In hoeverre speelt u in op de (Europese) discussie om (als Nederlandse overheidsorganisatie) meer digitaal soeverein te kunnen zijn en minder afhankelijk van Amerikaanse technologiebedrijven?	
31.	Welke acties zijn volgens u cruciaal om een soepele overgang met behoud van data te kunnen garanderen, wanneer het NIPV aan het einde van de contractperiode wil of moet overstappen naar een andere leverancier?	
32.	Heeft u standaard Service Level Agreements (SLA) en/of Dossier Afspraken Procedures (DAP) voor uw dienstverlening?	

3.8 Vragen met betrekking tot implementatie en uitvoering

33.	Wat vraagt, op basis van uw ervaring, de implementatie van uw oplossing voor de organisatie. Denk aan stappenplan, (doorloop-)tijd, betrokkenen, tijdsinvestering etc.? Op welke wijze ontzorgt u vanuit uw leveranciersrol de overgang? Hoe veel capaciteit van functioneel NIPV beheer wordt gevraagd na implementatie? Met welke taken moet rekening worden gehouden?	
34.	Waar zit volgens u in een implementatietraject doorgaans de bottlenecks, wat zijn de grootste risico's, valkuilen en uitdagingen ?	
35.	Welke rol en inzet verwacht u tijdens de implementatie van het NIPV in deze?	
36.	Welke ondersteuning biedt uw organisatie bij de migratie van data uit ons huidige systeem (ADP Workforce) naar het nieuwe HR-systeem?	

3.9 Dienstverlening

37.	Welke suggesties heeft u waarmee het NIPV haar voordeel zou kunnen doen t.b.v. deze aanbesteding?	
38.	Welke kansen ziet u op het gebied van dit product / deze dienst in de komende vijf jaar waar het NIPV van kan profiteren?	
39.	Welke risico's ziet u op het gebied van dit product / deze dienst in de komende vijf jaar voor het NIPV?	

40.	Hoe adviseert u ondersteuning op het product te regelen na de implementatie?	
41.	wat is doorgaans het proces van updates van het product?	

3.10 Prijsstelling

42.	Welke informatie heeft u minimaal nodig om tot een juiste prijsstelling te komen?	
43.	Hoe is deze prijs opgebouwd en wat zijn de kostprijsbepalende factoren?	

3.11 Marktsituatie

44.	Hoe zou u de huidige marktsituatie omschrijven? Ga in op het aantal aanbieders, de verhouding tussen de aanbieders op het gebied van marktaandeel en de ontwikkelingen op de markt in brede zin.	
45.	Op welke vlakken zit het onderscheidend vermogen van de markt met betrekking tot deze opdracht?	